

Análisis Funcional de Cargos

Ejemplo Aplicado

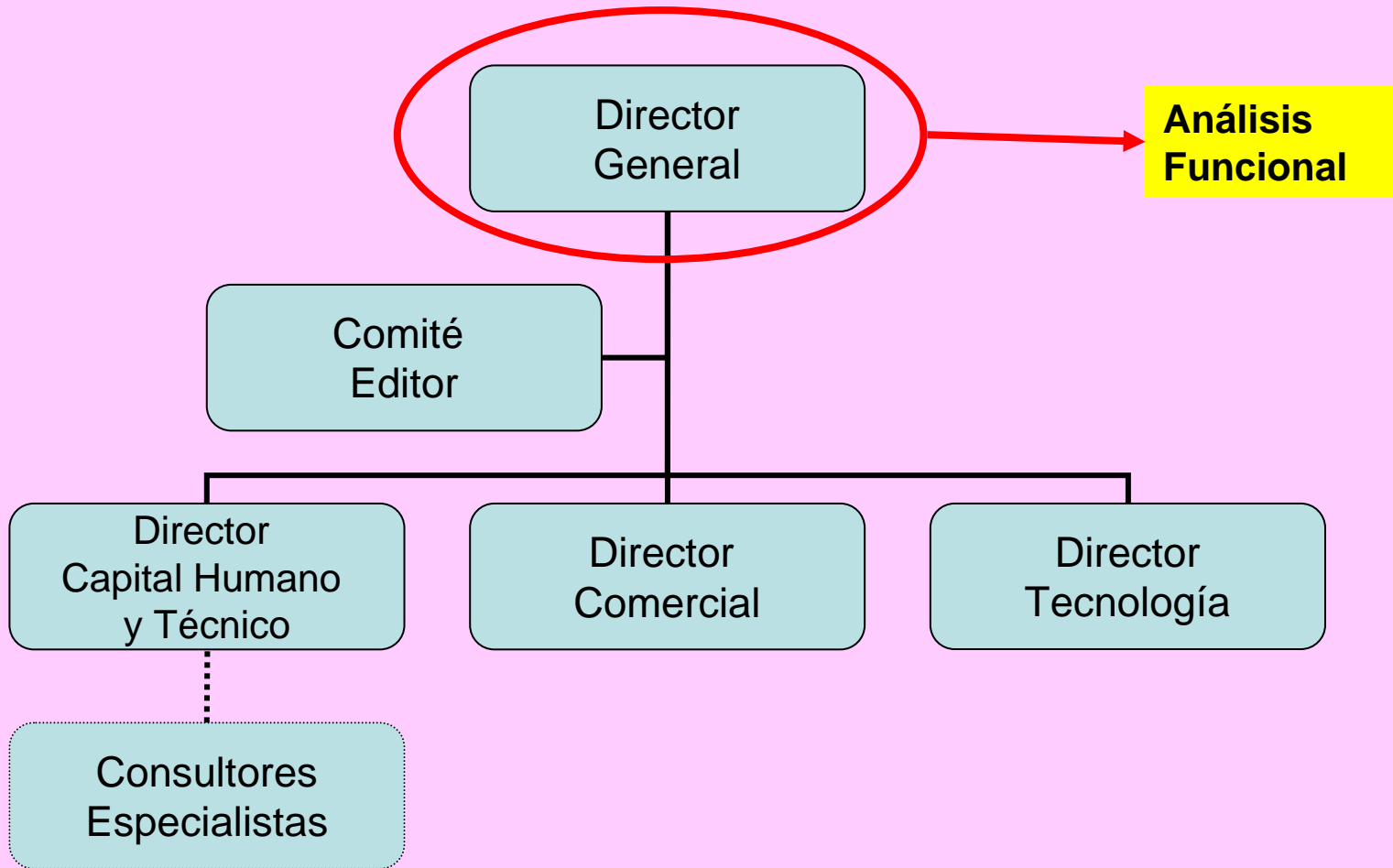


Elaborado por Claudia Briceida Patiño

Misión de la Empresa

Suministrar información, transferir conocimiento y brindar soporte a nivel gerencial y administrativo para el fortalecimiento y mejoramiento de las competencias de empresarios, gerentes y líderes de PYMES Colombianas soportado en consultores competentes, experiencia empresarial, investigación y tecnologías de información con el fin de agregar valor y elevar el nivel de competitividad de las organizaciones.

Estructura Organizacional



Análisis Funcional Director General

Roles	Funciones	Actividades	Evidencia de Desempeño
1. Coordinador General de Contenidos, productos y servicios	Identificar y seleccionar contenidos y productos / servicios a desarrollar	Identificar necesidades o tendencias a manejar en los contenidos y productos	Ficha Técnica para el desarrollo de contenidos
		Evaluar la viabilidad y mecanismos de desarrollar y publicar los contenidos y productos	
		Seleccionar los contenidos y productos a desarrollar	
		Revisar y aprobar ficha técnica para el desarrollo de contenidos y productos	
	Controlar recursos para el desarrollo de contenidos y productos	Revisar y aprobar requerimientos de capital humano	Resultados de ejecución presupuestal
		Revisar y aprobar requerimientos de capital instrumental	
		Controlar la ejecución o utilización efectiva de recursos	
	Validar contenidos y productos antes de su publicación	Participar activamente en el comité editor de contenidos, productos y servicios	Efectividad en los contenidos, productos y servicios ofrecidos
		Establecer mecanismos de control de contenidos, productos y servicios para asegurar la oportunidad de los mismos.	
		Validar contenidos, productos y servicios antes de su publicación	

Análisis Funcional Director General

Roles	Funciones	Actividades	Evidencia de Desempeño
2. Director de Estrategia Organizacional	Planificar acciones estratégicas de la organización	Identificar modelos de gestión que puedan implementarse en la organización	Planificación de estrategias organizacionales
		Analizar modelos de gestión e identificar metodologías a seguir	
		Planificar estrategias organizacionales de acuerdo a los modelos de gestión	
	Asegurar la implementación de acciones estratégicas	Socializar modelos de gestión a implementar	Informes de seguimiento
		Establecer y designar responsabilidades y autoridades	
		Designar los recursos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos	
	Controlar resultados estratégicos	Realizar seguimiento a las actividades planificadas	Resultados de Revisión Gerencial
		Tomar acciones correctivas o preventivas según sea requerido	
		Realizar revisión general del desempeño de la organización	

Análisis Funcional Director General

Roles	Funciones	Actividades	Evidencia de Desempeño
3. Director General de Recursos	Planificar necesidades de recursos	Identificar necesidades de recursos para el desempeño efectivo de la organización	Presupuesto de Recursos
		Planificar la asignación de recursos de acuerdo a las necesidades identificadas	
		Identificar mecanismos para asegurar la disponibilidad de los recursos	
	Designar recursos de acuerdo a lo planificado	Aprobar la asignación de recursos de acuerdo a lo planificado	Asignación de recursos para el desempeño efectivo
		Asegurar la disponibilidad de recursos de acuerdo a las necesidades identificadas	
		Coordinar la asignación de nuevas necesidades que se identifiquen	
	Controlar la ejecución de recursos	Controlar la asignación de recursos	Informes de ejecución presupuestal
		Controlar la ejecución de recursos de acuerdo a los requerimientos y necesidades de la organización	
		Tomar acciones correctivas o preventivas según sea requerido	

**EL ANÁLISIS FUNCIONAL ES LA
BASE PARA REALIZAR UNA
GESTIÓN POR COMPETENCIAS**